

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2025-559

### Kaavoituksen ja projektitoimiston luontoselvitysten hankinta 2025

#### Esittely ja hankinnan kohde

MRL 9 §:n mukaan kaavan tulee perustua merkittävät vaikutukset arvioivaan suunnitteluun ja sen edellyttämiin tutkimuksiin ja selvityksiin. Vuonna 2025 kaavoitus tarvitsee luontoselvityksiä seuraaville alueille:

- Lepola III luontoselvityksen päivitys
- Tuusulanjokilaakso välillä Tuusulanjoki-Pähkinämäentie
- Kehä IV - Västerskog luontoselvityksen päivitys

Kehä IV - Västerskog luontoselvityksen päivitys sijoittuu Focus-ohjelman alueelle, joten selvitys maksetaan ohjelman määrärahoista.

Luontoselvitysten puitesopimus kilpailutettiin joulukuussa 2023 ja siihen valittiin Faunatica Oy, Luontotieto Keiron Oy, Ympäristösuunnittelu Enviro Oy sekä FCG Finnish Consulting Group Oy puitesopimustoimittajiksi. Sopimuskaudella alle 60 000 euron (ALV 0 %) kertahankinta voidaan tilata suoraan tilaajan parhaaksi katsomalta puitesopimustoimittajalta. Vuonna 2025 hankinnan kohteen toimittajaksi on valittu Faunatica Oy.

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palvelualueen päällikkö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 60 000 euroa.

#### Lisätiedot

Lisätiedot:

- erityisasiantuntija Terhi Wermundsen, terhi.wermundsen@tuusula.fi, p. 040 314 3065
- kaavoituspäällikkö Anne Olkkola, anne.olkkola@tuusula.fi, p. 040 314 2014
- projektipäällikkö Petter Puputtu, petteri.puputti@tuusula.fi, p. 040 314 3515

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 60 000 euroa.

#### Päätös

Päätän valita tarjouksen mukaisen hankinnan toimittajaksi puitesopimukseen viitaten Faunatica Oy:n.

Luontoselvitysten laatimiskulut ovat:

- Lepola III 4 139,00 € (ALV 0 %)
- Tuusulanjokilaakso 5 283,00 € (ALV 0 %)
- Kehä IV Västerskog 32 052,00 € (ALV 0 %)

Lepola III:n ja Tuusulanjokilaakson luontoselvitysten kulut maksetaan kaavoituksen määrärahoista ja Kehä IV - Västerskogin luontoselvityksen kulut maksetaan projektitoimiston määrärahoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

marko.nieminen@faunatica.fi, Anne Olkkola, Jyri Olkkonen, Petteri Puputti, Terhi Wermundsen, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, Mia Järvinen, Inkeri Kontiola, Tarja Soininen, Susanna Bärlund

**Allekirjoitus**

Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 25.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.